2018년도 산학연협력 기술개발사업 완료과제 회계정산 위탁회계법인 선정공고

한국산학연협회에서는 2018년 산학연협력 기술개발사업 완료과제의 회계정산(회계감사 및 현장정산)을 전담할 회계법인을 다음과 같이 선정하고자 하오니, 관심 있는 회계법인의 많은 참여를 바랍니다.

2018년 6월 4일

한국산학연협회장

1 선정계획

□ **수행목적** : '18년 산학연협력 기술개발사업 완료과제에 대하여 관련 규정에 따라 회계정산을 실시함으로써 사업비 사용의 적정성을 판단하고 사업 수행의 투명성 및 효율성 제고

관련근거

◇ 요령(고시)
- 중소기업기술개발 지원사업 운영요령 > 제25조(사업비 사용실적 보고 및 정산)

◇ 관리지침
- 중소기업기술개발 지원사업 관리지침 >「14.사업비 사용실적 보고 및 정산」

□ **수행기간** : 2018년 7월 1일 ~ 2019년 5월 31일(11개월)

□ **대상사업** : 제안요청서에 의함

구 분	대상기관	대상과제
'18년 산학연협력 기술개발사업 완료과제	241개 기관	1,509개 과제

□ **선정기관** : 1개 회계법인(컨소시엄 지원가능, 최대 3개)

□ **자격요건**

○ 공인회계사법 제24조(회계법인의 등록)에 의해 설립되어 금융위원회 또는 한국공인회계사회에 등록된 회계법인(회계사 10인 이상으로 구성)

- 선정공고일 기준, 3년 이내에 중소벤처기업부 R&D사업 회계정산 업무 수행경험을 보유한 회계법인 우대

< 신청자격 제한사항 >

◇ 부실 회계감사 등의 사유로 최근 1년 이내 업무정지 이상의 조치를 받았거나, 접수마감일 기준, 현재 업무정지 상태에 있는 회계법인

◇ 회계법인 총괄책임자가 최근 1년 이내 일부 직무정지 이상의 조치를 받은 이력이 있거나 접수마감일 기준, 현재 직무정지 이상의 상태에 있는 경우

2 신청 및 접수

□ **제안서 교부**

○ 교부기간 : 2018년 6월 4일(월) ~ 6월 15일(금)

○ 교부방법 : 한국산학연협회 홈페이지(https://plus.auri.go.kr) > 알림마당 > 공지사항 다운로드

□ **제안서 접수**

○ 접수기간 : 2018년 6월 11일(월) 09:00부터 6월 15일(금) 17:00까지

○ 제출처 : 대전시 서구 청사로 152 이안빌딩 9층(둔산2동 938)
한국산학연협회 산학연사업팀

○ 제출방법 : 직접 방문제출(우편 및 등기, 이메일 접수불가)

3 제출서류

연번	서 식 명	비고
①	제안서 제출공문 1부 (컨소시엄의 경우, 총괄회계법인에서 제출)	필수
②	제안서 8부(원본 1부, 사본 7부), 제출서류를 파일로 저장한 CD 1장	
③	제안요청서 내 별지 서식 각 1부 (확약서, 개인정보 수집·이용 동의서, 청렴계약 이행 서약서)	
④	법인등기부등본, 법인인감증명서 및 사용인감계 각 1부	
⑤	사업자등록증 사본, 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부	
⑥	회계법인의 징계 등 조치사실 확인원 1부 (한국공인회계사회, 조회기간 : '17. 1. 1 ~ '18. 6. 15)	
⑦	총괄책임자의 징계 등 조치사실 확인원 1부 (한국공인회계사회, 조회기간 : '17. 1. 1 ~ '18. 6. 15)	
⑧	신용평가 등급 확인서 1부	
⑨	실적증명서 1부 (국가연구개발사업 위탁정산 참여사실에 대한 발주기관 확인문서, 실적기간 : '15. 1. 1 ~ '18. 6. 15)	해당시

※ 제출서류에 대한 세부설명은 제안요청서를 참고하고 제출 후 수정 및 보완은 접수기간 이후 불가함

※ 상기 제출서류는 연번에 따라 구분하여 순서대로 제출요망

4 유의사항 및 문의처

□ 유의사항

○ 산학연협력 기술개발사업 사업비 정산업무는 사업비 집행내역, 회계감사보고서 작성, 시스템 내 결과입력, 민원 대응 등 포함

- 과업내용, 정산수수료 등 상세 내용은 제안요청서 확인

- 정산수수료는 정산대상 과제 종료 후 기술개발 수행기관(중소기업 또는 대학·연구기관)에서 지급

○ 우리 협회 자체 평가기준에 따라 심의 및 선정

- 제안서 평가 및 세부내용은 공개하지 않으며, 선정위원회(평가) 일정은 접수 후 개별통지 예정

○ 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 및 현지 실사를 할 수 있으며 제안서를 제출한 회계법인은 이에 응하여야 함

○ 제안서 제출에 드는 제반비용은 제안서를 제출한 회계법인이 부담하며 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

○ 추후 허위사실 발견 시 선정·협약이 취소될 수 있음

○ 선정된 회계법인은 회계정산 실시 전 협회 주관 사전회의에 반드시 참석하여야 함

□ **문의처** : 한국산학연협회 산학연사업팀 담당자(☎ 042-720-3354)