

한국산학연합회 일반행정직(기간제 근로자) 채용 공고

한국산학연합회는 중소벤처기업부 산하 비영리법인으로서, 중소·벤처기업의 혁신성장을 선도할 전문성과 열정을 갖춘 유능한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2022년 1월 17일
한국산학연합회장

1 채용분야

채용분야	직무	직책	담당업무	인원
신입	일반계약직	일반행정	연구원 - 정부지원사업 운영 및 관리 등	0명

1) 담당업무에 대한 세부사항은 [참고자료] 직무기술서 참조

2 고용형태 및 근무지

구분	주요내용
고용형태	- 계약직
근무형태	- 전일제(1일 8시간으로 유연근무제 적용 가능), 주5일
계약기간	- 입사일로부터 1년 - 근무수행태도 등에 따라 계약 종료 전에 정규직 전환평가를 실시할 수 있으며 평가결과에 따라 정규직 채용 또는 계약연장 가능
근무지	- 세종특별자치시 집현중앙7로 6, 지식산업센터(대명벨리온) B동 403호
근무부서	- 경영기획실(0명), 성장협력본부(0명)
임용예정일	- 2022. 2. 21(월) * 기관 내부 사정에 따라 변동 될 수 있음

3 보수 및 복리후생

구분	주요내용
보수	- 한국산학연합회 내부규정에 따름(기본급+제수당으로 구성)
복리후생	- 정규직과 동일

4 지원자격 및 결격사항

구분	주요내용
지원자격	- 학력, 전공, 성별, 연령 제한없음 - 임용 예정일부터 근무 가능한 자(임용일 변경, 입사유예, 겸직 불가)
결격사유	- 「국가공무원법」제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 - 한국산학연합회 인사규정 제5조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 - 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자 - 이력사항 및 서류 등을 허위로 기재하거나 위장하여 제출한 자 - 임용을 위한 신원조사 결과 부적격 판정을 받은 자

「국가공무원법」 제33조(결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
 - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
 - 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고 받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

한국산학연합회 인사규정 제5조(채용제한)

- ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 채용하지 않으며, 채용 후라도 면직할 수 있다.
 1. 피성년후견인, 피한정후견인 및 파산자로서 복권되지 아니한 자
 2. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 만 3년을 경과하지 아니한 자
 3. 병역을 기피한 자
 4. 전직 중 징계면직된 자
 5. 사제
 6. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로 부터 2년을 경과하지 아니한 자
 7. 임용 신체검사에서 불합격한 자로 판정된 자
 8. 사상이 불온하고 불량한 소행의 사실이 있는 자
 9. 타사 또는 타 사업에 기관장의 허가를 득하지 아니하고 겸직하는 자
 10. 업무를 수행하기 곤란한 질병에 이환되었거나 기타 업무 수행이 곤란하다고 판단되는 자
 11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
- ② 채용된 자가 협회에서 지정하는 기일 내에 정당한 이유 없이 채용서류를 제출치 않거나 거짓 기재사항이 발견된 경우 또는 채용과정에서 비위가 있을 경우 면직할 수 있으며, 향후 5년간 채용하지 않을 수 있다.

5 가점사항

구분	가산점 대상	가산점	증빙서류
국가 보훈 대상자	<ul style="list-style-type: none"> 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원 대상자 	5점 또는 10점	취업지원 대상자 증명서
	<ul style="list-style-type: none"> 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조에 따른 취업지원 대상자 		
	<ul style="list-style-type: none"> 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제 20조에 따른 취업지원 대상자 		
	<ul style="list-style-type: none"> 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인 	3점	장애인 증명서
	<ul style="list-style-type: none"> 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조에 따른 취업보호 대상자 	3점	취업보호 기관의 확인서
청년 인턴	<ul style="list-style-type: none"> 공고일 기준 최근 3년간 공공기관 청년 인턴 수료자 또는 근무경험이 150일 이상인 자 	3점	인턴수료증 사본 또는 경력증명서 사본

* 국가보훈대상자 가산점은 각 전형에서 인정되며, 청년인턴의 경우 서류에서만 인정됨.
각 가산점은 중복산정 가능(최대 10%까지 적용)

6 채용절차

구분	전형절차	전형방법	합격배수
1단계	서류	제출서류 검토	채용예정인원의 4배수 이내를 인성검사 대상자로 선발
2단계	필기	인성검사 (온라인)	인성검사 부적합자를 제외하고 전원 면접 대상자로 선발
3단계	면접	인성 및 역량검증	채용예정인원의 1배수 임용

* 면접전형 통과자를 대상으로 인사위원회에서 채용예정자 선발

7 채용일정

구분	일정	비고
채용공고	'22.1.17(월) ~ '22.2.2(수)	17일간 공고 및 접수 (협회 홈페이지 포함 2곳 이상 공고)
원서접수	'22.1.17(월) ~ '22.2.2(수), 23:59	
서류전형	'22.2.4(금)	서류전형 통과자 발표 : '22.2.7(월)
필기전형 (인성검사)	'22.2.9(수), 온라인으로 진행	필기전형 통과자 발표 : '22.2.10(목)
면접전형	'22.2.15(화)	면접전형 통과자 발표 : '22.2.17(목)
신원조회 및 경력검증	'22.2.17(목)	
임용	'22.2.21(월)	

* 상기 일정은 내부사정에 따라 변경될 수 있음

8 제출서류

제출시기	제출서류
원서접수 시	<ul style="list-style-type: none"> ① 입사지원서 1부 (별첨2 양식) ② 자기소개서 1부 (별첨3 양식, A4용지 3매 이내) ③ 취업지원대상자 증명서 * 해당자에 한하여 제출 ④ 장애인등록증 또는 복지카드 * 해당자에 한하여 제출 ⑤ 공공기관 청년인턴 증명서 * 해당자에 한하여 제출
서류전형 통과 시	<ul style="list-style-type: none"> ① 개인정보 수집·이용·제공 동의서 (별첨4 양식)
면접전형 통과 시	<ul style="list-style-type: none"> ① 자격사항 관련 <ul style="list-style-type: none"> - 자격증 증명서 * 해당자에 한하여 제출 ② 교육사항 관련 <ul style="list-style-type: none"> - 최종학교 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부 * 초대졸이상 : 대학 및 대학원 졸업증명서 및 성적증명서 1부 * 석사학위 이상 소지자는 학사 성적증명서 포함 ③ 주민등록등본 및 초본, 기본증명서 각 1부(병역사항 기재) ④ 병적증명서 1부 * 해당자에 한하여 제출 ⑤ 기타 합격자 발표에서 명시하는 서류

- * 면접전형 통과자는 온라인으로 지정기간 내에 서류를 제출해야하며 기한 내 미제출자는 응시를 포기하는 것으로 간주하며 차순위자를 임용예정자로 선정할 수 있음
- * 제출서류는 접수 마감일 기준 6개월 이내 발급된 서류만 인정하며 제출서류들은 **한 개의 파일(한글, PDF만 인정)로 변환하여 제출**하여야함
- * 제출서류가 입사지원서에 기재 된 내용과 다르거나, 사실 여부 입증이 불가능할 경우 임용 취소 등 불이익이 있을 수 있음

9 접수방법

구분	일정	비고
접수기간	'22.1.17(월) ~ '22.2.2(수)	마감일 23:59까지 접수 가능
접 수 처	전자우편 접수(auri21@auri.go.kr)	제목양식 "채용분야_성명" (예시) 일반계약직_김00

10 유의사항

< 블라인드 채용 안내 >

1. 입사지원서에 주민등록상 생년월일 및 증명사진 입력란 없음
2. 입사지원서 상 경력사항 작성 시 일자 및 회사명 기재(해당자에 한함)
3. 지원서 작성 시 출신학교, 특정 단체명, 출생지, 부모 직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익이 있을 수 있음
4. 면접전형에서는 직무전문성, 적합성, 경험/경력 등을 포괄적으로 판단하는 과정으로 해당 전형 진행 시 직무능력 평가요소에 참고할 내용을 제외하고, 개인 신상 관련 자료는 모두 블라인드 처리됨

- 응시자격을 반드시 확인하시고 접수하시기 바랍니다.
- 입사지원서 작성내용에 대해서는 추후 증빙서류 제출 및 관계기관에 조회할 예정이며 제출서류 중 위조, 변조, 또는 허위기재, 오기재한 내용이 발견될 경우 합격 또는 임용을 취소합니다.
- 최종합격자에게는 채용에 관한 추가 서류를 요청할 수 있고, 해당 분야의 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 입사지원서 상의 기재착오 및 누락, 자격미비자의 응시, 연락불능 등으로 초래되는 불이익은 모두 응시자의 책임으로 귀속됩니다.

- 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 반환청구 신청기간 내 청구분에 한하여 반환합니다.
 - 반환청구 신청기간 : 2022. 2. 17(목) ~ 2022. 3. 3(목), 15일간
 - 반환청구 신청방법 : [별첨5] 반환청구서 스캔본을 전자우편으로 제출(auri21@auri.go.kr)
 - 반환방법 : 수취인 비용부담의 등기우편물 또는 직접 방문수령
 - 채용서류 반환 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기합니다.
- 문의처
 - 한국산학연합회 경영기획팀 박예림 선임연구원
 - 연락처 : 044-410-3311
 - e-mail : auri21@auri.go.kr